



Die Rubinmühle ist einer der führenden Hersteller von Haferprodukten und extrudierten Cerealien in Deutschland. Wir suchen für unseren Standort Hugsweier eine(n)

Sachbearbeiter/in Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Fremdsprachenkenntnisse besonders der englischen Sprache, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse von MS Dynamics Navision wünschenswert
- Sie haben Organisationstalent und sind eine Service- und kundenorientierte Persönlichkeit

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine organisatorische Bürotätigkeiten
- Auftragsbearbeitung von Angebot bis Rechnung
- Schnittstelle zwischen Produktion und Kunden
- Erstellen von Versandpapieren
- Telefonischer Kundenkontakt
- Pflege ELO (elektronische Dokumentenverwaltung)

Was bieten Wir Ihnen:

- Einen langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen
- Sehr gutes Betriebsklima
- Jobrad-Leasing
- Gutscheine für besondere Leistungen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mitarbeiterrabatte über eine Corporate Benefits Plattform in vielen Onlinestores
- Betriebliche Zahnzusatzversicherung
- Bezuschusstes Mittagessen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Teilweise Home-Office möglich

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an bewerbung.lahr@rubinmuehle.de. Möchten Sie mehr über unser Unternehmen wissen, so finden Sie weitere Informationen unter www.rubinmuehle.de und www.facebook.com/rubinmuehle